ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

"ПАРУС НАДЕЖДЫ"

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 07 » года | г. Воронеж | № 155 |

«Об утверждении Положения о дополнительных платных социальных услугах»

В связи с изменением типа учреждения на основании постановления правительства Воронежской области от 19 июня 2015 г. № 508 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»

приказываю:

1.утвердить в новой редакции:

1.1.Положение о дополнительных платных социальных услугах автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»;

1.2. перечень платных услуг и размера платы за них с приложениями.

2. Ввести в действие настоящее Положение с даты издания приказа.

И.о. директора АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»: В.Ю.Авдонина

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено с учетом мнения профсоюзного комитета**  **АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Пономарев**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.** | **Утверждено приказом**  **АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»**  **от «07»сентября 2015 г. № 143** |

**Положение**

**о дополнительных платных социальных услугах автономного учреждения Воронежской области**

**«Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»**

**1.Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г.

№ 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области (утв.постановлением правительства Воронежской области от 11.12.2014 г. №1151), приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 24.04.2015г. №711/ОД «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг для организаций социального обслуживания на территории Воронежской области», и

определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных социальных услуг автономным учреждением Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее - учреждение).

1.2. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DAD67CC5B91119C09941345045322B4C4ECD81F0CF83E132B3BE51E46AC038A1DCD2977D2CAB0B9QC73G) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3.Дополнительные платные социальные услуги в учреждении предоставляются в соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателям социальных услуг по их желанию (или желанию их законных представителей), выраженному в письменной или электронной форме, в целях расширения сферы социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и повышения эффективности деятельности учреждения.

1.4. Дополнительные платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг при самостоятельном обращении за получением социальных услуг для консультирования, поддержания и улучшения состояния их здоровья, профилактики заболеваний, улучшения их психического самочувствия, решения социально-педагоги­ческих проблем жизнедеятельности.

1.5. К дополнительным платным социальным услугам относятся все виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг на условиях договора.

1.6. Дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказываются на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

1.7.Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных социальных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Виды дополнительных платных социальных услуг:

- социально-медицинские реабилитационные, оздоровительные услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья получателей социальных услуг;

- социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг для их адаптации в обществе;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;

- социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса получателей социальных услуг, защиту их законных прав и интересов, оказание юридической помощи их семьям.

1.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня получения соответствующего документа.

**II. Информация о дополнительных платных социальных услугах**

2.1. Учреждение обязано предоставить получателям дополнительных платных социальных услуг посредством размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах организации информацию, содержащую следующие сведения:

а)  наименование учреждения;

б) адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень дополнительных платных социальных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;

д)  сведения о работниках, участвующих в предоставлении дополнительных платных социальных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) режим работы учреждения, график работы сотрудников, участвующих в предоставлении дополнительных платных услуг;

ж) адреса и телефоны органа исполнительной власти Воронежской области в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2. Информация, размещенная на информационных стендах, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения, предоставляющего платные услуги.

2.3. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию получателей дополнительных платных социальных услуг:

а) копию учредительного документа учреждения;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

2.4. По требованию получателей дополнительных платных социальных услуг им должна в доступной форме предоставляться информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания социальной помощи и стандарты социальной помощи, применяемые при предоставлении платных социальных услуг;

б) информация о конкретном работнике, предоставляющем соответствующую платную социальную услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.5. При принятии решения о предоставлении получателям о дополнительных платных социальных услуг конкретных социальных услуг учреждение учитывает их интересы, состояние здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой они находятся, содержание программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности и другие объективные факторы.

**III. Порядок предоставления дополнительных** **платных**

**социальных услуг**

3.1. Дополнительные платные социальные услуги оказываются на добровольной основе.

3.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг производятся в учреждении.

3.3. Для оказания дополнительных платных социальных услуг получателям платных социальных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации предоставления дополнительных платных услуг в учреждении;

- назначает ответственного за организацию дополнительных платных социальных услуг;

- обеспечивает получателей дополнительных платных социальных услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых дополнительных платных социальных услугах;

- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;

- оформляет Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных социальных услуг;

- организует ведение и хранение первичных, учетных документов в установленном порядке.

3.4. Учреждение предоставляет дополнительные платные социальные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора и требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае, если Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных социально - медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.5. Учреждение обязано при оказании дополнительных платных социально-медицинских услуг соблюдать требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления, а также порядки и стандарты оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5.1. Учреждение при оказании дополнительных платных социально-медицинских услуг предоставляет получателю социальных услуг (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о методах реабилитации, оздоровления, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах;

об используемых при предоставлении платных социально-медицинских услуг медицинских изделиях, в том числе о гарантийных сроках, показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.5.2. До заключения договора на оказание дополнительных платных социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (законный представитель) в письменной форме уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную социально - медицинскую услугу) могут повлечь за собой невозможность ее завершения в срок и/или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя услуги.

Дополнительные платные социально - медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия получателей платных социальных услуг (законных представителей), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Предоставление дополнительных платных социальных услуг осуществляется на основании договора, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложение).

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у получателя платных социальных услуг(законного представителя).

**IV. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

4.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и дополнительным платным социальным услугам.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Оплата дополнительных социальных услуг получателем социальных услуг (его законным представителем) производится:

- по безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет учреждения.

4.4. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного департаментом социальной защиты Воронежской области в установленном порядке.

4.5. Учреждение осуществляет расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг, по следующим направлениям:

4.5.1. Обеспечение текущей деятельности учреждения:

- оплата работодателем в пользу работников, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплата услуг связи, в том числе услуг почтовой, телефонно- телеграфной, факсимильной, интернет - провайдеров;

- оплата транспортных услуг, в том числе оплата проезда, проживания, связанного со служебными командировками, приобретения проездных билетов;

- оплата коммунальных услуг;

- расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества, в том числе содержание имущества в чистоте, текущий ремонт и техническое обслуживание имущества, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, уборку и вывоз снега и мусора, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, проведение других мероприятий по благоустройству зданий (помещений) и прилегающей территории, расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния, другие аналогичные расходы;

- оплата прочих работ, услуг, в том числе оплата обучения на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, подписки на периодические и справочные издания, научно- исследовательских и опытно-конструкторских работ, услуг по типовому проектированию, проектных и изыскательских работ, монтажных работ, услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг по страхованию, услуг в области информационных технологий (в том числе по закупке и сопровождению лицензионного программного обеспечения), типографских работ и услуг, изготовления печатей и штампов, медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр) и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, организации культурно-массовых мероприятий, мероприятий по развитию лечебно-трудовых процессов, иных работ и услуг;

- расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, возврат платы за предоставление дополнительных социальных услуг за период фактического отсутствия, оплата иных расходов;

- расходы по оплате договоров на приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов, медикаментов, мягкого инвентаря, запасных частей к машинам, оборудованию, оргтехнике, моющих и дезинфицирующих средств, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров.

4.5.2. На развитие материально-технической базы учреждения:

- капитальный ремонт зданий;

- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, транспортных средств, хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда и прочих основных средств.

4.5.3. Формирование дополнительного фонда стимулирования труда работникам учреждения и его руководителю с учетом начислений на:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- оказание материальной помощи.

4.6. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг учреждением, на стимулирование труда работников учреждения и его руководителя осуществляется в размере не более 43,5 процентов от объема средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

Размер средств, направляемых на стимулирование вспомогательного и административно-управленческого персонала учреждения (с начислениями), не более 30 процентов от дополнительного фонда стимулирования труда.

Стимулирование труда руководителя учреждения осуществляется на основании приказа департамента за выполнение основных показателей эффективности деятельности учреждения. Расходы по стимулированию труда руководителя учреждения включаются в фонд оплаты труда вспомогательного и административно-управленческого персонала учреждения и не могут превышать одного процента от размера средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и направляемых на оплату труда.

Стимулирование труда работников учреждения осуществляется в соответствии с коллективным договором и настоящим Положением, а также критериями оценки эффективности и результативности деятельности работников.

# V. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением дополнительных платных социальных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении дополнительных платных социальных услуг учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Вред, причиненный жизни или здоровью получателю социальных услуг в результате предоставления некачественной дополнительной платной социальной услуги, подлежит возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые невозможно было предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые негативно повлияли на исполнение обязательств.

5.4.В случае, если невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, о которых учреждение не могло заранее известить получателя социальных услуг (отсутствие специалиста в связи с болезнью, срочной командировкой, непредвиденными обстоятельствами; отсутствие технической возможности исполнения услуги и др.) получатель социальных услуг вправе по своему выбору:

-потребовать досрочного расторжения договора и возврата денежных средств, уплаченных в порядке предоплаты по договору за услугу, оказание которой оказалось невозможным;

-согласовать с учреждением новые дату и время оказания данной услуги.

5.5.Контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных платных социальных услуг получателям социальных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции департамент социальной защиты Воронежской области и территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

Согласовано:

Главный бухгалтер О.С.Кольба

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Юрисконсульт Шаталова Т.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.